

COMUNE DI CESATE

STATUTO

Capo I **Atti della comunità**

Art.1 **Tipologia e principi generali**

Per promuovere, indirizzare e regolare l'azione dei propri membri, di chi ha con essa comunque rapporti e dei soggetti ed organismi di cui si avvale la comunità cesatese adotta atti amministrativi normativi, generali e d'indirizzo, nonché atti consensuali ed atti amministrativi unilaterali.

Gli atti di cui al primo comma sono adottati tramite l'ente locale rappresentativo 'Comune di Cesate', cui giuridicamente si imputano gli effetti, secondo il principio di sussidiarietà, ossia, salvi i limiti di legge, rispettando e sostenendo nell'interesse generale la capacità di singoli e formazioni sociali di auto determinarsi ed agire in modo adeguato.

Art.2 **Atti normativi, generali e d'indirizzo**

La comunità, in tutti i casi in cui la legge o lo statuto lo prevedano o comunque risulti possibile ed opportuno, adotta atti normativi, generali e di indirizzo, attraverso la volontà del consiglio comunale, quando previsto dalla legge, altrimenti, salve le prerogative dei funzionari, attraverso la volontà della giunta comunale.

Art.3 **Atti consensuali**

La comunità adotta atti consensuali fonte di obbligazioni ed eventualmente costitutivi di soggetti giuridici o di partecipazione ad essi attraverso la volontà dei funzionari comunali ovvero attraverso la volontà del sindaco o di altri quando previsto.

Gli atti di cui al primo comma sono disciplinati dal diritto civile salvo diversa espressa disposizione.

Il rapporto di lavoro dei responsabili degli uffici comunali può essere a tempo determinato sulla base di contratto di diritto pubblico o di diritto privato nei limiti di quanto stabilito dalla legge.

Art.4 **Atti unilaterali**

La comunità adotta atti amministrativi unilaterali per casi singoli ove espressamente consentito dall'ordinamento e non risulti possibile e vantaggiosa l'adozione di atti consensuali né sia altrimenti possibile la tutela degli interessi in gioco.

Gli atti di cui al primo comma sono adottati attraverso la volontà dei funzionari comunali sulla base di atti di indirizzo della giunta, ovvero attraverso la volontà del sindaco o della giunta o di altri quando espressamente previsto.

Se possibile e vantaggioso sul contenuto degli atti di cui al primo comma deve essere acquisito il previo consenso degli interessati.

Capo II
Tutela degli interessi
e forme di consultazione
e partecipazione popolare

Art.5
Tutela degli interessi dei singoli
e delle formazioni sociali

L'adozione e l'applicazione degli atti della comunità avvengono nel rispetto degli interessi dei singoli e delle formazioni sociali secondo quanto stabilito dalla legge ed ulteriormente da questo statuto e dagli atti normativi, generali e d'indirizzo della comunità.

Tutti gli interessati possono presentare richieste di informazioni riguardo all'adozione ed applicazione degli atti della comunità; ad esse, ove le norme non prevedano maggiore tutela, deve comunque con motivazione rispondere entro novanta giorni la persona o il collegio della cui volontà la comunità si avvale per l'azione cui si riferiscono.

I regolamenti della comunità devono tra l'altro:

- prevedere le azioni più opportune perché tutti gli interessati siano informati dell'attività dei soggetti e degli organismi di cui la comunità si avvale;
- assicurare il diritto di accesso degli interessati, nei limiti stabiliti dalla legge, ai documenti ed alle informazioni di cui sono in possesso i soggetti e gli organismi di cui la comunità si avvale;
- disciplinare i procedimenti decisionali dei soggetti e degli organismi di cui la comunità si avvale in modo che ne sia sempre stabilita la durata, siano chiare le responsabilità dei funzionari e siano garantiti agli interessati adeguati diritti di partecipazione.

Art.6
Forme di consultazione: principi

La comunità nella sua interezza o in alcune sue componenti collettive si esprime direttamente in ordine all'adozione ed all'applicazione dei propri atti attraverso forme di consultazione, nella misura in cui all'esito può legittimamente attribuirsi rilievo, secondo quanto stabilito da questo statuto ed ulteriormente dal regolamento del consiglio sulla base di principi di economicità e valorizzazione.

Art.7
Forme di consultazione: tipologia e rilevanza

Sono forme di consultazione:

- le richieste di parere, rivolte per attività di competenza dal consiglio o dalla giunta o dal sindaco alle formazioni sociali operanti nei settori interessati ed alle consulte, rappresentative delle formazioni sociali, istituite con atto del consiglio che ne determina struttura e compiti;
- le assemblee popolari, indette dal sindaco anche su richiesta del consiglio e comunque prima dell'adozione del bilancio preventivo, del piano regolatore e delle sue varianti generali;
- le consultazioni di eventuali organismi rappresentativi a livello territoriale;
- i sondaggi d'opinione, riferiti alla comunità nella sua interezza o ad alcune sue componenti, indetti dal consiglio, per attività di competenza, con il voto favorevole dei quattro quinti dei consiglieri assegnati.

Tutto quanto acquisito ai sensi del precedente comma deve essere valutato prima di assumere ogni decisione cui si riferisce.

Art. 8

Proposte, istanze e petizioni

L'iniziativa popolare si esercita per atti di competenza del consiglio mediante la presentazione di proposte sottoscritte da almeno duecento residenti maggiorenni con le modalità stabilite dal regolamento del consiglio secondo principi di economicità e garanzia.

Tutti i cittadini singoli o associati possono presentare istanze, petizioni e proposte dirette a promuovere interventi per la migliore tutela di interessi collettivi; ad esse, ove le norme non prevedano maggiore tutela, deve comunque con motivazione rispondere la persona o il collegio della cui volontà la comunità si avvale per l'azione cui si riferiscono entro sessanta giorni ove si tratti di persona ed entro novanta giorni ove si tratti di collegio.

Art.9

Referendum: principi

I membri della comunità e i titolari di interessi giuridicamente rilevanti possono chiedere l'indizione di referendum consultivi, propositivi o abrogativi, riguardo ad atti di competenza del consiglio, secondo quanto stabilito dalla legge, da questo statuto e ulteriormente dal regolamento del consiglio.

Art.10

Referendum: indizione e svolgimento

Il referendum è indetto se all'esito può legittimamente attribuirsi rilievo, quando la richiesta, acquisito il parere del difensore civico ove in carica, sia stata giudicata ammissibile dal segretario generale e poi sottoscritta, entro sessanta giorni dalla comunicazione ai promotori del giudizio di ammissibilità, con firma autenticata da almeno novecento - duemila in caso di referendum abrogativo - cittadini residenti maggiorenni.

L'indizione - che deve avvenire, salvo impedimento di legge, entro novanta giorni dalla comunicazione di cui al precedente comma - è di competenza del sindaco che con tale atto detta le regole per lo svolgimento del referendum nel rispetto, salvo diversa previsione regolamentare, dei principi in materia di consultazioni elettorali. Ove a ciò non ostino regole inderogabili, dall'atto di indizione e sino alla proclamazione dei risultati da parte del sindaco il consiglio non può provvedere in ordine all'oggetto del referendum salvo sussistano gravi ragioni o il provvedere sia in termini di pieno accoglimento delle posizioni sottese alla richiesta di indizione.

Il referendum deve tenersi, salvo impedimento di legge, entro trenta giorni dall'atto di indizione; il decorso di tale termine è sospeso nel mese di agosto durante il quale non possono avere luogo consultazioni referendarie.

Ai referendum consultivi e propositivi hanno diritto di partecipare tutti i residenti maggiorenni; ai referendum abrogativi hanno diritto di partecipare tutti i cittadini residenti maggiorenni; in caso di referendum abrogativo la consultazione non è valida se non ha partecipato almeno il quaranta per cento degli aventi diritto.

Art.11

Referendum: rilevanza dell'esito

In caso di referendum consultivo o propositivo l'esito, comunque non vincolante, deve essere valutato dal consiglio entro sessanta giorni dalla proclamazione dei risultati e

comunque prima della conclusione di procedimenti, eventualmente pendenti alla data dell'indizione, in ordine all'oggetto del referendum.

In caso di referendum abrogativo, ove si siano espressi per l'abrogazione la maggioranza dei voti validi, l'esito deve essere convertito in atto formale di abrogazione da parte del consiglio entro novanta giorni dalla proclamazione dei risultati; con tale atto formale il consiglio dovrà altresì provvedere affinché non si abbia mancanza di previsioni obbligatorie secondo l'ordinamento o comunque necessarie al buon andamento dell'ente; in ogni caso ogni provvedimento del consiglio successivo alla proclamazione dei risultati dovrà rispettare la volontà espressa attraverso il referendum salvo che a provvedere non sia un consiglio eletto successivamente rispetto alla proclamazione.

Capo III **Organi dell'ente locale**

Art.12 **Consiglio**

Il consiglio comunale è organo rappresentativo dell'intera comunità.

Esso è costituito ed opera secondo quanto stabilito dalla legge, da questo statuto e dal regolamento che lo riguarda. La legge ed il regolamento definiscono altresì i diritti ed i doveri dei consiglieri. La funzione di presidente è attribuita al sindaco.

Il consiglio può avvalersi di commissioni anche d'indagine sull'attività dell'amministrazione costituite nel proprio seno con criterio proporzionale e con non meno di sette membri. Alle opposizioni è garantita la presidenza delle commissioni aventi funzione di controllo o di garanzia secondo quanto previsto dal regolamento.

I consiglieri sono tenuti a partecipare a tutte le adunanze. In caso di assenza la causa di giustificazione deve essere comunicata secondo modalità stabilite dal regolamento.

Art.13 **Decadenza per mancata partecipazione alle sedute**

Ove si abbiano tre assenze consecutive di un consigliere senza che sia stata comunicata la causa di giustificazione il consiglio delibera l'apertura di un procedimento di decadenza per mancata partecipazione alle sedute.

Apertosi il procedimento il consigliere interessato ha diritto di presentare memorie scritte e documenti per giustificare le assenze.

Il procedimento deve concludersi entro sessanta giorni dall'apertura.

La dichiarazione di decadenza deve essere adottata con il voto favorevole dei quattro quinti dei consiglieri assegnati.

Art.14 **Giunta**

La giunta comunale è organo di governo legato da rapporti di fiducia e collaborazione al sindaco ed al consiglio.

La giunta è composta dal sindaco, che la presiede, e da un numero di assessori non superiore a sei e non inferiore a quattro. E' possibile la nomina ad assessore di cittadini non facenti parte del consiglio, in numero non superiore a tre ove gli assessori siano sei e a due ove gli assessori siano meno di sei in possesso dei requisiti di compatibilità e di eleggibilità alla carica di consigliere.

La giunta è costituita ed opera secondo quanto stabilito dalla legge e da questo statuto adottando, tra l'altro, atti di indirizzo per l'applicazione delle norme di legge e regolamentari in materia di:

- svolgimento di procedure concorsuali;
- attribuzione di incarichi professionali;
- concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari ed attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- parametri, standard e carichi di lavoro per misurare ed accrescere la produttività degli uffici dell'ente locale;
- controllo interno di gestione.

Art.15 **Sindaco**

Il sindaco è eletto dalla comunità secondo regole stabilite dalla legge.

Il sindaco opera secondo quanto stabilito dalla legge, da questo statuto e dagli atti della comunità.

Il sindaco o un assessore a ciò delegato risponde oralmente entro quaranta giorni avanti il consiglio alle interrogazioni e ad ogni altra istanza di sindacato ispettivo presentata dai consiglieri secondo modalità stabiliti dal regolamento consiliare.

Art.16 **Definizione e verifica dell'attuazione delle linee programmatiche**

Alla prima convocazione del consiglio il sindaco presenta indicazioni preliminari circa le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

Entro sessanta giorni dalla prima convocazione del consiglio il sindaco, sentita la giunta e tenendo conto delle eventuali osservazioni formulate dal consiglio nei modi previsti dal regolamento, presenta le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

La verifica dell'attuazione del programma di cui al secondo comma con valutazione delle necessità di adeguamento è operata dal consiglio annualmente in occasione dell'approvazione della relazione previsionale programmatica.

Art.17 **Difensore civico**

Il difensore civico tutela in via informale i singoli e le formazioni sociali nei loro rapporti con i soggetti e gli organismi di cui la comunità si avvale e svolge ogni altra attività prevista dalle norme.

Il difensore civico è scelto e revocato dal consiglio con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati.

Il difensore civico ha diritto di convocare le parti per richieste di chiarimenti e tentativi di conciliazione e, nel rispetto dei limiti di carattere generale, ha diritto di accesso a tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento dei compiti.

Il difensore civico ha il dovere di presentare annualmente al consiglio entro il mese di febbraio una relazione scritta sull'attività svolta nel precedente anno solare.

Al difensore civico sono garantite dotazioni adeguate allo svolgimento dei compiti.

Capo IV
Ordinamento degli uffici
e dei servizi pubblici locali.
Forme di collaborazione

Art.18
Ordinamento degli uffici comunali

La comunità adotta atti normativi, generali e di indirizzo sull'ordinamento degli uffici comunali in modo che siano assicurate l'economicità, l'efficacia, la trasparenza e l'imparzialità dell'agire, anche attraverso l'attribuzione di responsabilità individuali e forme di controllo della gestione, con particolare attenzione all'esigenza di verificare l'esito ed i tempi delle procedure.

La comunità adotta atti normativi, generali e d'indirizzo sulla formazione e lo svolgersi dei rapporti di lavoro con l'ente locale, secondo principi di imparzialità, di valorizzazione delle capacità professionali e di possibilità di accesso di tutti ai rapporti di lavoro senza discriminazioni purché in possesso dei requisiti richiesti in relazione alla natura delle mansioni da svolgere.

Art.19
Ordinamento dei servizi pubblici locali

La comunità attraverso l'ente locale rappresentativo 'Comune di Cesate' definisce quali siano i servizi pubblici locali e le modalità di organizzazione e svolgimento degli stessi nel rispetto dei vincoli di legge.

Secondo il principio di sussidiarietà i servizi pubblici locali sono assicurati per quanto possibile ed opportuno dall'iniziativa di singoli e formazioni sociali operanti d'intesa con l'ente 'Comune di Cesate' e ove occorra sulla base di concessione; il gestore privato può anche essere una società per azioni o a responsabilità limitata di cui sia socio l'ente locale 'Comune di Cesate'; i consiglieri comunali possono essere membri del consiglio di amministrazione di tali società.

Ove per vincolo di legge o altra ragione non sia possibile o opportuna una gestione privata dei servizi pubblici locali l'ente 'Comune di Cesate' vi provvede direttamente o attraverso azienda speciale o istituzione.

Art.20
Forme di collaborazione

La comunità attraverso l'ente locale rappresentativo 'Comune di Cesate' sviluppa ogni opportuna forma di collaborazione con altre comunità territoriali attraverso l'instaurarsi di rapporti con gli enti rappresentativi delle stesse.

I rapporti con altri comuni e con la provincia possono realizzarsi secondo quanto previsto dalla legge attraverso convenzioni, consorzi, accordi di programma e ogni altra modalità ammessa.

Capo V
Disposizioni transitorie e finali

Art.21
Revisione dello statuto

La revisione, salvo il rispetto delle previsioni di legge, deve essere preceduta da forme di consultazione e possibilità di partecipazione popolare almeno equivalenti a quelle avutesi in sede di adozione delle norme che ne sono oggetto salvo che si tratti di mero adeguamento alla legge oppure di revisione del terzo comma dell'art.3, del secondo comma dell'art.12, del secondo e del terzo comma dell'art.14, del terzo comma dell'art.15, dell'art.16, del comma seguente, dell'art.22.

La competente commissione provvede annualmente a presentare al consiglio una relazione sull'attuazione e le eventuali esigenze di revisione dello statuto formulando le conseguenti proposte.

Art.22

Disposizione transitoria

Fino all'entrata in vigore dei regolamenti sostituenti le norme di dettaglio contenute nello statuto del 1994 e nei regolamenti vigenti all'entrata in vigore di questo statuto tali norme restano in vigore in quanto compatibili con la legge e questo statuto.

Art.23

Stemma e gonfalone

La comunità si riconosce simbolicamente in uno stemma con campo di cielo ed albero verdeggianti su pianura erbosa accostato da due zampe d'aquila d'argento affrontate e recise.

Il gonfalone comunale riporta il medesimo stemma.